2

SC-ST Cell
Inward No. २५७
Date : ८/११/१६
08 NOV 2016
Sau. Uni. Rajkot

અનામત નીતિ અંગે યુ.જી.સી.ની
ગાઇડલાઇન બાબતે

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ઉગય/૧૨૦૯/૩૪૯૬/પાર્ટ-૧/ખ-૨
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખઃ૨૪.૧૦.૨૦૧૬

વંચાણે લીધા-

૧. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પતર ક્રમાંકઃ એફ.૧-૫/૨૦૦૬ (એસ.ટી.સી) તા.૨૫.૦૮.૨૦૦૬ થી બહાર પાડેલ અનામત નીતિ પરત્વેની ગાઇડલાઇન

પ રિ પ ત્ર :-

આથી આ વિભાગ હેઠળની યુનિવર્સિટીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આપવામાં આવેલ છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે તે અપેક્ષિત છે. વધુમાં કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સરકારી/અર્ધસરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તથા સ્ટાફ ભરતી પ્રક્રિયામાં તેમજ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજો/ સંસ્થાઓમાં માત્ર વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં અનામત નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહે છે. જેથી અનામત નીતિ અંગેની પ્રવતમાન જોગવાઇઓને ધ્યાને લેતા વહીવટી સરળતા ખાતર તેમજ વહીવટકર્તા/અમલકર્તાઓને યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર યુનિવર્સિટી તથા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોમાં અનામત કેટીગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં એક જ સરખી રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઇઓ નીચે મુજબ છે, જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી સર્વે સંબધકર્તાઓને જણાવવામાં આવે છે.

SC-ST cell

- અનામત પ્રમાણ :-

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ્ડ કાસ્ટસ)	૦૭%
૨	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ્ડ ટ્રાઇબ્સ)	૧૫%
3	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઇ.બી.સી)	૨૭%

8/11

- **વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :-**

(૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પીએચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરિક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છૂટછાટ આપવાની થશે.

(૩) અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઇ જોગવાઇ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

(૪) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) જો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ નિયત ધોરણો જેવાકે, પ્રવેશપત્ર ફી, સત્ર ફી જે તેઓને લાગુ પડતી હોય, તે ભરવામાંથી છુટછાટ લીધા સિવાય, પોતાની ગુણવતાને આધારે સામાન્ય મેરીટ મુજબ જો પ્રવેશ પામે તો તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિધાર્થીઓને તે કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં તેઓને પ્રવેશ મળેલો ગણવાનો રહેશે.

(૬) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિમાં અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિધ્ધ કરવી.

(૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.

(૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

- **સ્ટાફ ભરતી :-**

(૧) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો માતે અલગથી ઇન્ટરવ્યુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨) જો અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત ધોરણો જેવાકે, આવેદનપત્ર ફી વગેરે જે તેઓને લાગુ પડતી હોય, તે ભરવામાંથી છુટછાટ લીધા સિવાય, પોતાની ગુણવતાને આધારે સામાન્ય મેરીટ મુજબ જો પસંદગી

પામે તો તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારોને તે કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં ગણવા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૯.૦૧.૨૦૦૦ અને તા.૨૩.૦૭.૨૦૦૪ ની સૂચના મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તેમજ સરકારની રોસ્ટર અંગેની વખતો વખતની પ્રવતમાન સૂચનાઓને અનુસરવાનું રહેશે.

(૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.

(૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી/બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માતે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.

(૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ૧ પ્રતિનીધિ હોવા આવશ્યક છે.

- <u>હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-</u>

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઇ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહી.

- <u>સ્ટાફ આવાસ :-</u>

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી

તમામ યુનિવર્સિટી ખાતે કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને સલાહકાર સમિતિની રચના કરવાની રહેશે. જેનું માળખું નીચે મુજબ છે. સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ/સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ/સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનુંવ રહેશે. તેમજ કમિટીની રચના અને કાર્યવાહી જાણ અત્રેની યુનિવર્સિટીના એસ.સી.-એસ.ટી સેલને કરવાની રહેશે.

- <u>કોલેજ ખાતેની સલાહકાર સમિતિ :-</u>

(૧) સંબધિત સંસ્થાના આચાર્ય/ વડા – અધ્યક્ષ

(૨) બે થી ચાર શૈક્ષણિક સ્ટાફ – સભ્યશ્રી

(જેમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના સભ્યોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.)

(૩) અ. સંબધિત જિલ્લાના જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી } સરકારશ્રીના
બ. તકેદારી અધિકારીશ્રી, આદિજાતિ કલ્યાણ } પ્રતિનિધિ

(૪) નાયબ કુલસચિવશ્રી, એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ –યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ

અનામત નીતિના અમલ બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને બહાર પાડેલ ગાઇડ લાઇનની નકલ પણ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો ચુસ્ત અમલ થાય તે માટે કરવા સર્વે યુનિવર્સિટીને જણાવવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટીના સક્ષમ સત્તામંડળમાં પ્રસ્તુત પરિપત્રમાંની સૂચનાઓ અન્વયે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી યુનિવર્સિટીના લાગુ પડતા સ્ટેચ્યુટ/ઓર્ડીનન્સ /રેગ્યુલેશન કે રૂલ્સમાં સૂધારો કરવા કે આ પરિપત્રની જોગવાઇઓ દાખલ કરવા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સર્વે યુનિવર્સિટીઓને આદેશ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(નિકુંજ જાની)
ઉપસચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

ક્રમાંક : CHE/ISC-7/૧૬/ ૪૦૫૨૩
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી
બ્લોક નં. ૧૨, ડૉ. જી. મ. ભવન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર.
તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૬.

૨/– શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના ઉકત તા.૨૪/૧૦/૧૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ઉગય/૧૨૦૯/૩૪૯૬/પાર્ટ–૧/ખ–૨ થી જણાવેલ વિગતો અનુસારની આપની કક્ષાએથી ધ્યાને લઈ તે સુચનાઓનો અમલીકરણ તાકિદે કરવા કરવા સારુ.

નાયબ નિયામક
ગુ.રા., ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

- રજીસ્ટ્રારશ્રી, યુનિવર્સિટીઓ, તમામ.
- આચાર્યશ્રી, સરકારી કોલેજ, તમામ.
- આચાર્યશ્રી, બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો, તમામ.
- કે.સી.જી. કચેરી,અમદાવાદ
- હુકમ ફાઈલે.

REGARDING GUIDELINE OF U.G.C. ON RESERVE POLICY.

*GOVERNMENT OF GUJARAT
EDUCATION DEPARTMENT,
CIRCULAR NO.UGY/1209/3496/PART-1/KH-2
SECRETARIAT, GANDHINAGAR
DATED:- 24-10-2016

READ:- **Guideline published on Reservation Policy by the University Grants Commission New Delhi vides Letter No. F, 1-5 / 2006 (S.T.C) dated :-25-08-2006**

Circular :-

Universities and Principals of the affiliated colleges under this Department, Heads of recognized institutions, Heads of University Postgraduate Departments and the Professors in charge of the Postgraduate Centers run by the University are informed that as per the orders given by Government and various Statutory Bodies, it is expected that action will be taken for admission in the Institutes. In addition, as per the reservation policy prescribed by the Central /State Government, student admission and staff recruitment process in Government/ semi-Government/Grant in aid institutions as well as in self finance colleges / Institutions are only required to strictly adhere to the student reservation policy. In view of the existing provisions regarding the reserve policy, for the sake of administrative simplicity as well as for the proper understanding of the administrators / implementers, the policy regarding admission in the reserve category in the University and all the colleges affiliated to the University as well as staff recruitment should be the same in all the Institutions,and for that the Provisions are as stated below. The surveyors are therefore advised to strictly implement it.

Reserve ratio :-

Sr. No.	Detail	Percentage of reserved space
1	**Reserved race (Scheduled Castes)**	07 %
2	**Scheduled Tribes**	15 %
3	**Socially and Educationally Backward Classes (SEBC)**	27 %

Registrar
Saurashtra University
RAJKOT

STUDENTS ADMISSION:-

(1) Undergraduate, Postgraduate, M.Phil., Ph.D. Etc. Student admission in all the courses of the Level as per the prescribed proportion.
(2) Exemption will have to be given subject to the rules of Central Government, UGC, various Statutory bodies in the prescribed educational qualification, age limit, experience, passing standard in entrance examination etc. for admission.
(3) In case of non-implementation of any special provision regarding lower percentage of Scheduled Caste, Scheduled Tribe student admission, in case of unavailability of the said Students, admission will have to be given up to passing standard.
(4) Admission procedure will have to be done separately for Scheduled Caste, Scheduled Tribe Students.
(5) If Scheduled Caste, Scheduled Tribe students are admitted as per general merit on the basis of Their merits, except for exemption from payment of prescribed standards such as admission Fee, session fee which is applicable to them, then Scheduled Caste, Scheduled Tribe students not to be taken into account, but to be considered to have been admitted to the general level.
(6) If the candidates of Scheduled Caste/Scheduled Tribe are not available as per the prescribed Proportion, then in the category of vacancies in Scheduled Castes/Scheduled tribes, vacancies can be admitted mutually.
(7) If the candidates of Scheduled Caste / Scheduled Tribe are not available as per the prescribed Proportions, to be widely published in the national level newspapers.
(8) Organizing short term coaching classes to prepare students for the admission process.
(9) The Admission Process Committee must have one representative from either Scheduled Caste / Scheduled Tribe.

Staff Recruitment:-

(1) Separate interview procedure will have to be conducted for SC / ST candidates.
(2) Candidates belonging to Scheduled Castes / Scheduled Tribes, if selected on the basis of merit based on their merits, shall be counted against the prescribed proportions of that category, except for exemption from payment of prescribed norms such as application fee etc. applicable to them. But regarding counting in general level, as per date: 29-01-2000 and date: 23-07-2004 of General Administration Department, the instructions have to be followed and the existing instructions regarding the roster of the Government have to be followed from time to time.
(3) In promotion if reserve level candidates are not available in the feeder cadre, the vacancy will have to be filled by direct recruitment and the proportion will have to be maintained.
(4) Recruitment / promotion procedure has to be done as per the roster numbers prescribed by the Government.
(5) Organizing short term coaching classes to prepare candidates for staff recruitment, competitive examinations.
(6) There must be 1 representative of Scheduled Caste / Scheduled Tribe in the selection committee.

Hostel admission:-

(1) Admission as prescribed.
(2) No rent will be charged from Scheduled Caste / Scheduled Tribe students.

Staff Quarters :-

(1) Allocation as prescribed

An officer at the level of Deputy Registrar has been appointed for the coordination, control and implementation of operations at all the Universities. In order to implement the reservation policy, an advisory committee will have to be formed at each college level in place of the chairperson of the principal of that college. Whose structure is as follows. Committee meeting to be called in every 3 months. To review the action taken in the previous meetings in that meeting. To review the reservation policy prescribed by the Central Government and the State Government in that college / institution and to maintain the standard in the matter of student admission / staff recruitment. Control, implementation will have to be done. The formation and action of the committee will have to be reported to the SC-ST cell of the University here.

Advisory Committee at the College:-

(1) Principal / Head of the concerned organization
(2) Two to four academic staff-members(including members of Scheduled Castes / Scheduled Tribes)
(3) A- District Backward Classes Welfare Officer of the concerned district
B-Vigilance Officer, Tribal Welfare
} **Representative of the Government**
(4) Deputy Registrar, Representative of SC-ST Cell-University's Representative.

A copy of the guideline issued by the University Grants Commission regarding the implementation of the reserve policy is also included in the implementation sense, for which all Universites are informed to do for strict implementation.

All Universities under the Department of Education are directed to amend the applicable Statutes / Ordinances / Regulations or Rules of the University or to introduce the provisions of this Circular by following the rules as per the instructions of the Circular presented in the competent authorities of the University.

By order and in the name of Governor of Gujarat.

SD/-
(Nikunj Jani)
Under Secretary,
Education Department.

***Translated version**

Registrar
University